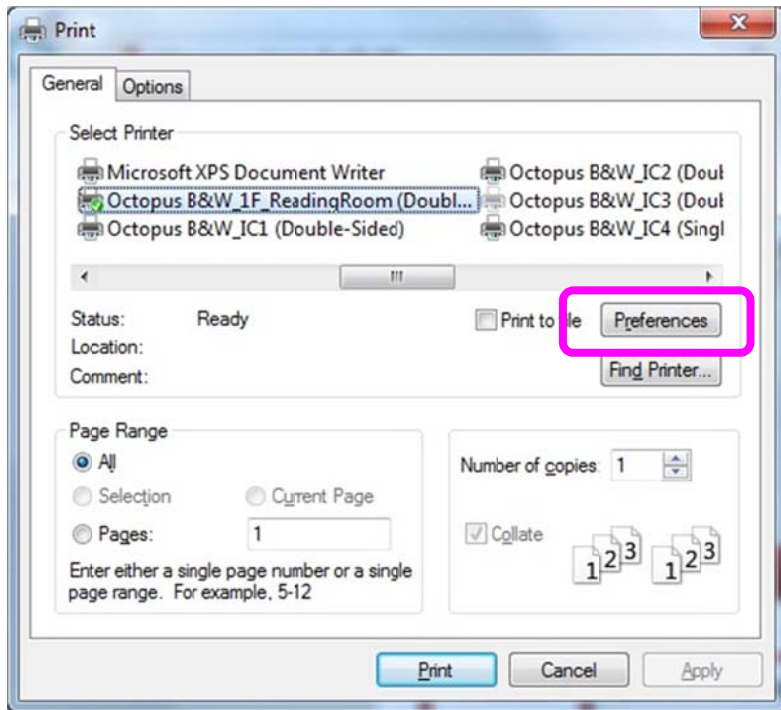


# Quick Tips for Send Print Job (Multiple-pages) 傳送列印文件 簡易說明 (多頁)

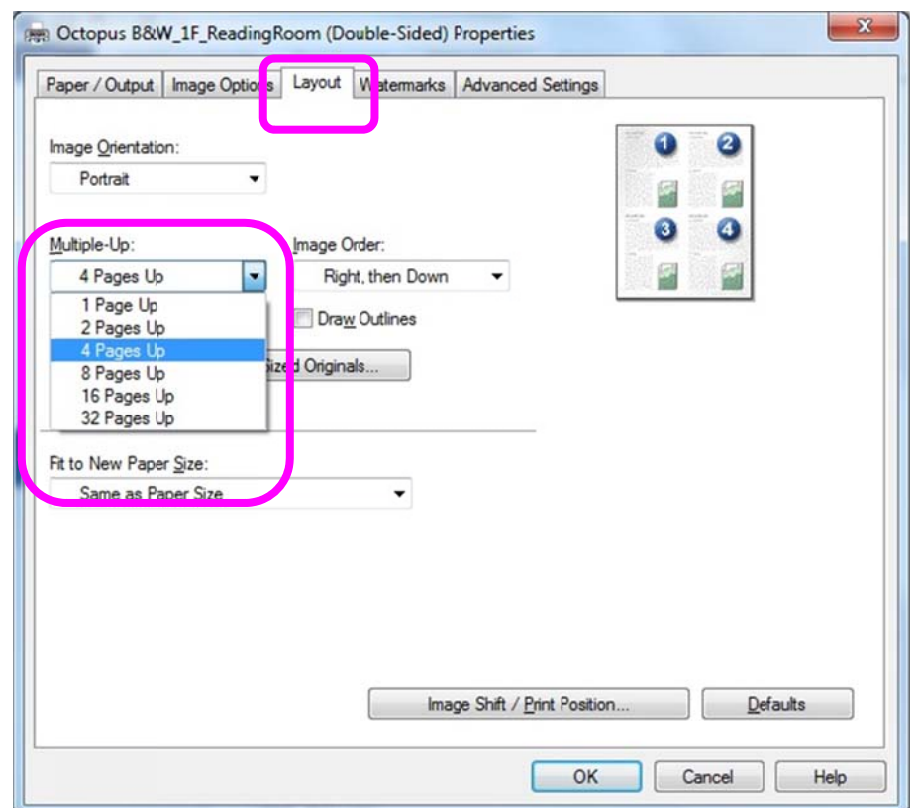
1

Choose the Octopus Black & White printer for printing  
選擇八達通黑白打印機。



2

On "Layout" tab, select "Multiple-Up", then press "OK"  
在佈局頁面，選擇“多頁打印”，按“確定”。



3

After confirming all settings, a "SmartPay Print Client" box will appear, input a 4-8 alphanumeric character in the "Login Name" and a 4-8 digit numbers in the "Password" fields, preferably the last 4 digit of your Student ID number, e.g. enter 8245 if you student ID number is 1078245, and press "OK" to proceed.

確認所有的設置後，“智能交易打印客戶端”對話框將出現，在“登入名稱”輸入4-8個字母數字字符，在“密碼”輸入4-8個數字，最好是最後4位數字的學號，例如如果你的學生證號碼是1078245，輸入8245，然後按“確定”。



# Quick Tips for Retrieve Print Job 取回列印文件 簡易說明

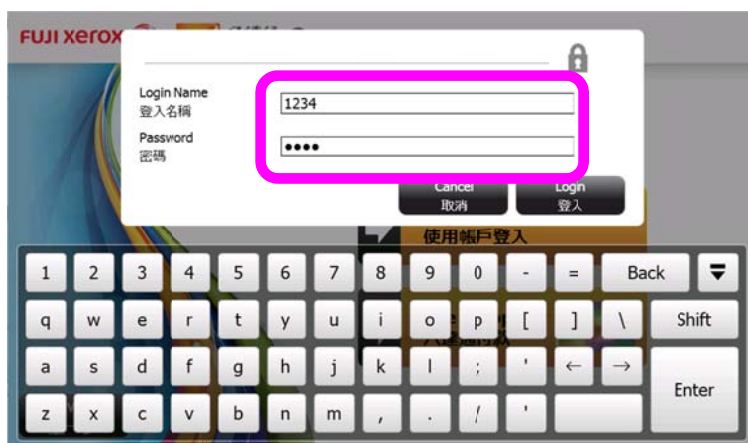
1 Choose **“Login By User Account”**.  
選 **“使用帳號登入”**。



2 Insert **“Octopus Card”** & Press **“Confirm”**.  
插入八達通卡，按 **“確定”**。



3 Enter **“User ID”** & **“Password”**.  
輸入 **“登入名稱”** 及 **“密碼”**



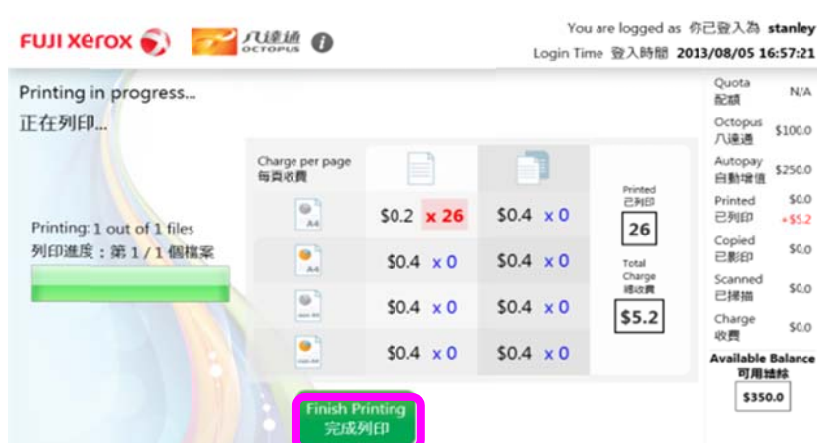
4 Select **“Web Print”** On Control Panel.  
選擇 **“已上傳檔案”**。



5 Select **“File”** Then Press **“Next”**.  
選擇文件，再按 **“下一步”**。



6 Select **“Print Completed”**.  
按 **“完成列印”**。



7 Click **“Finish”** And Get Back Octopus Card.  
按 **“完成”** 並取回八達通卡。

